

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг по карьерному консультированию

Редакция от «11» ноября 2025 г.

Настоящий документ является публичной офертой (далее — «Оферта») Индивидуального предпринимателя Пак Галины Александровны, ИНН 772397517334, ОГРНИП 325774600550448, действующей на основании Листа записи ЕГРИП (далее — «Исполнитель»), и содержит все существенные условия оказания услуг по карьерному консультированию.

В соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, адресованной любому дееспособному физическому лицу (далее — «Заказчик»), готовому воспользоваться услугами Исполнителя на условиях настоящей Оферты.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является оплата Заказчиком стоимости выбранного продукта в порядке, предусмотренном настоящей Офертой. С момента акцепта настоящая Оферта считается заключённым между Сторонами договором (далее — «Договор»).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящей Оферте используются следующие термины:

«Исполнитель» — Индивидуальный предприниматель Пак Галина Александровна, реквизиты которой указаны в разделе 14 настоящей Оферты.

«Заказчик» — дееспособное физическое лицо, акцептовавшее настоящую Оферту в порядке, предусмотренном разделом 3.

«Стороны» — Исполнитель и Заказчик при совместном упоминании.

«Сайт» — сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу herohunter.ru/career.

«Продукт» — один из видов услуг Исполнителя, перечисленных в пункте 2.2 настоящей Оферты, состав, сроки и стоимость которого определяются соответствующим Приложением.

«Приложение» — неотъемлемая часть настоящей Оферты, описывающая состав, сроки и стоимость конкретного Продукта. Перечень Приложений приведён в пункте 2.3.

«Услуги» — действия, совершаемые Исполнителем в рамках выбранного Заказчиком Продукта.

«Акцепт» — оплата Заказчиком стоимости выбранного Продукта, означающая полное и безоговорочное согласие Заказчика со всеми условиями настоящей Оферты и соответствующего Приложения.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по карьерному консультированию в объёме и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой и Приложением, соответствующим выбранному Заказчиком Продукту, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

2.2. Исполнитель оказывает Услуги в рамках одного из следующих Продуктов:

- Продукт «Карьерная стратегия» — описан в Приложении №1 к настоящей Оферте;
- Продукт «Упаковка опыта» — описан в Приложении №2 к настоящей Оферте;
- Продукт «Карьерное сопровождение» — описан в Приложении №3 к настоящей Оферте.

2.3. Конкретный состав, результат, сроки и стоимость Услуг определяются Приложением к Оферте, соответствующим выбранному Заказчиком Продукту. В случае оплаты Заказчиком нескольких Продуктов в отношении каждого Продукта между Сторонами заключается отдельный Договор на условиях настоящей Оферты и соответствующего Приложения.

2.4. Целью оказания Услуг является содействие Заказчику в развитии карьеры и поиске работы. Целевые позиции, отрасли и иные параметры карьерных целей Заказчика согласовываются Сторонами в начале оказания Услуг.

3. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

3.1. Акцептом настоящей Оферты является оплата Заказчиком стоимости выбранного Продукта в полном объёме (для Продуктов «Карьерная стратегия» и «Упаковка опыта») либо стоимости первого расчётного периода (для Продукта «Карьерное сопровождение») в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящей Оферты и соответствующим Приложением.

3.2. Договор считается заключённым с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.3. Совершая акцепт, Заказчик подтверждает, что:

- он ознакомился с условиями настоящей Оферты и соответствующего Приложения и согласен с ними в полном объёме;
- он обладает полной дееспособностью и правом на заключение настоящего Договора;
- он предоставил достоверные данные о себе и принимает ответственность за их полноту и достоверность;
- он даёт согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящей Оферты.

3.4. Действующая редакция Оферты размещена на Сайте. К отношениям Сторон применяется редакция Оферты, действовавшая на момент акцепта.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель приступает к оказанию Услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления оплаты и предоставления Заказчиком всех необходимых исходных материалов и информации.

4.2. Состав исходных материалов и информации, необходимых для оказания Услуг, определяется соответствующим Приложением. Сроки оказания Услуг исчисляются с момента предоставления Заказчиком всех запрошенных материалов в полном объеме.

4.3. Услуги оказываются дистанционно. Основным каналом коммуникации Сторон является Telegram. Дополнительно могут использоваться электронная почта и видеоконференцсвязь.

4.4. Все материалы, подготовленные Исполнителем, передаются Заказчику в электронном виде через согласованный канал коммуникации.

4.5. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (карьерных экспертов, executive search агентства, HR-специалистов) для оказания Услуг, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результат.

4.6. Заказчик обязуется:

- своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию, документы и материалы;
- оперативно отвечать на запросы Исполнителя;
- предоставлять обратную связь по подготовленным материалам в согласованные сроки;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные соответствующим Приложением.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

5.1. Стоимость Услуг определяется соответствующим Приложением и фиксируется на момент акцепта Оферты Заказчиком.

5.2. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения.

5.3. Оплата производится в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящей Оферты, либо на основании выставленного Исполнителем счёта.

5.4. Услуги считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5.5. Для Продуктов «Карьерная стратегия» и «Упаковка опыта» оплата производится единовременно в размере 100% стоимости до начала оказания Услуг. Для Продукта «Карьерное сопровождение» оплата производится ежемесячно в порядке, предусмотренном Приложением №3.

5.6. Все банковские комиссии и иные расходы, связанные с переводом денежных средств, несёт Заказчик.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

6.1. По Продуктам «Карьерная стратегия» и «Упаковка опыта» Услуги считаются оказанными в момент передачи Заказчику итоговых материалов, предусмотренных соответствующим Приложением. В случае если Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента передачи материалов не направит Исполнителю мотивированных письменных возражений, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме.

6.2. По Продукту «Карьерное сопровождение» по истечении каждого оплаченного расчётного периода Исполнитель направляет Заказчику отчёт об оказанных Услугах в Telegram или по электронной почте. В случае если Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения отчёта не направит Исполнителю мотивированных письменных возражений, Услуги за прошедший расчётный период считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме.

6.3. Подписание Сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг не требуется. По мотивированному письменному запросу Заказчика Исполнитель направляет Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.4. Мотивированные возражения должны содержать конкретные замечания со ссылкой на пункты соответствующего Приложения. Возражения направляются по согласованным каналам коммуникации с подтверждением получения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязуется:

- оказать Услуги качественно, в полном объёме и в сроки, предусмотренные настоящей Офертой и соответствующим Приложением;
- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных и информации о Заказчике в порядке, предусмотренном разделом 9;
- информировать Заказчика о ходе оказания Услуг по запросу или в порядке, предусмотренном соответствующим Приложением;
- приложить максимум усилий для достижения целей оказания Услуг.

7.2. Исполнитель имеет право:

- запрашивать у Заказчика необходимую информацию и документы;
- привлекать третьих лиц для оказания Услуг в порядке, предусмотренном пунктом 4.5;
- приостановить оказание Услуг в случае непредоставления Заказчиком необходимых материалов или информации; срок оказания Услуг при этом продлевается на период приостановки;
- отказаться от дальнейшего оказания Услуг в случае систематического неисполнения Заказчиком своих обязательств с уведомлением Заказчика и возвратом денежных средств за невыполненные Услуги (для Продуктов «Карьерная стратегия» и «Упаковка опыта»);

- использовать обезличенные результаты работы (без указания персональных данных Заказчика и его места работы) для развития методологии и обучения сотрудников.

7.3. Заказчик обязуется:

- своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги;
- предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг;
- соблюдать дополнительные обязательства, предусмотренные соответствующим Приложением;
- активно участвовать в процессе оказания Услуг и оперативно реагировать на запросы Исполнителя;
- не передавать третьим лицам материалы, подготовленные Исполнителем, без письменного согласия Исполнителя.

7.4. Заказчик имеет право:

- получать информацию о ходе оказания Услуг;
- требовать надлежащего качества оказываемых Услуг;
- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 10.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом ограничений, предусмотренных настоящим разделом.

8.2. Услуги Исполнителя являются информационно-консультационными. Исполнитель не несёт ответственности за:

- решения, принимаемые Заказчиком по итогам полученных рекомендаций;
- отказ работодателей в трудоустройстве Заказчика;
- конечное решение о найме, принимаемое работодателями;
- сроки принятия решений работодателями;
- результат переговоров Заказчика с работодателями;
- изменения на рынке труда, законодательстве или иные обстоятельства, влияющие на достижение карьерных целей Заказчика;
- несоблюдение Заказчиком рекомендаций Исполнителя.

8.3. Исполнитель не гарантирует получение Заказчиком конкретного предложения о работе (оффера), достижение конкретного уровня компенсации или приглашение на интервью в конкретные компании. Окончательное решение о найме принимается работодателем.

8.4. Статистические показатели результативности Услуг (включая, но не ограничиваясь, средний срок получения оффера, доля клиентов, получивших оффер, средний рост компенсации), приводимые Исполнителем в маркетинговых материалах и иных коммуникациях, носят информационный характер, отражают исторические данные и не являются гарантией соответствующего результата для конкретного Заказчика.

8.5. Совокупный размер ответственности Исполнителя по настоящему Договору ограничивается суммой, фактически уплаченной Заказчиком Исполнителю по соответствующему Продукту. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду и иные косвенные убытки.

8.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая, но не ограничиваясь, стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти, а также сбои в работе платформ Telegram, LinkedIn, HeadHunter и иных сторонних сервисов, используемых для оказания Услуг.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора, третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

9.2. Конфиденциальной является любая информация, касающаяся персональных данных Заказчика, его карьерных планов, результатов диагностики и подготовленных материалов, контактов с работодателями, а также методология, материалы и коммерческая информация Исполнителя.

9.3. Обязательство о конфиденциальности действует в течение срока действия Договора и 3 (трёх) лет после его прекращения.

9.4. Совершая акцепт настоящей Оферты, Заказчик даёт Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, контактная информация, сведения о трудовой деятельности и профессиональной квалификации, иные данные, предоставляемые Заказчиком в ходе оказания Услуг) в целях исполнения настоящего Договора, включая:

- подготовку, размещение и рассылку резюме, сопроводительных писем и иных материалов потенциальным работодателям и рекрутинговым агентствам (применимо к Продукту «Карьерное сопровождение»);
- ведение и оптимизацию профилей Заказчика на профессиональных платформах (LinkedIn, HeadHunter и аналогичных);
- коммуникацию с работодателями и лицами, принимающими решения о найме (применимо к Продукту «Карьерное сопровождение»);
- передачу данных партнёрам Исполнителя (карьерные эксперты, executive search агентства, HR-специалисты), привлекаемым в соответствии с пунктом 4.5 настоящей Оферты, в объёме, необходимом для оказания Услуг.

9.5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Исполнитель обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.6. Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока действия Договора и 1 (одного) года после его прекращения. Заказчик вправе отозвать согласие, направив Исполнителю письменное уведомление. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлённой до момента отзыва. Отзыв согласия в период действия Договора может повлечь невозможность дальнейшего оказания Услуг и расторжение Договора по инициативе Исполнителя.

9.7. Все материалы, подготовленные Исполнителем для Заказчика в рамках оказания Услуг, передаются Заказчику для личного использования. Исключительные права на методологию, шаблоны, инструменты и иные объекты интеллектуальной собственности Исполнителя сохраняются за Исполнителем.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. По Продуктам «Карьерная стратегия» и «Упаковка опыта» срок действия Договора определяется сроком оказания Услуг, установленным соответствующим Приложением, и истекает в момент приёма Услуг в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.

10.3. По Продукту «Карьерное сопровождение» Договор заключается на 1 (один) календарный месяц с возможностью продления на ежемесячной основе по соглашению Сторон путём оплаты Заказчиком очередного расчётного периода.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя в письменном виде или через согласованный канал коммуникации не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

10.5. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика:

- по Продуктам «Карьерная стратегия» и «Упаковка опыта» — Исполнитель возвращает Заказчику стоимость Услуг за вычетом фактически понесённых расходов и стоимости фактически выполненных работ; объём фактически выполненных работ подтверждается переданными Заказчику материалами и перепиской Сторон. Возврат осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика о расторжении Договора;

- по Продукту «Карьерное сопровождение» — Исполнитель возвращает Заказчику оплаченные за текущий расчётный период денежные средства за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг и фактически понесённых Исполнителем расходов. Стоимость фактически оказанных Услуг определяется пропорционально количеству календарных дней оказания Услуг в текущем расчётном периоде до даты получения Исполнителем уведомления Заказчика о расторжении Договора. Возврат осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения Исполнителем такого уведомления.

10.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

- систематического неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящей Офертой и соответствующим Приложением;
- предоставления Заказчиком недостоверной или неполной информации, существенно затрудняющей оказание Услуг;
- отзыва Заказчиком согласия на обработку персональных данных в период действия Договора;
- некорректного или неуважительного поведения Заказчика в отношении Исполнителя или его сотрудников.

10.7. При расторжении Договора по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным пунктом 10.6, Исполнитель возвращает Заказчику стоимость Услуг за вычетом фактически понесённых расходов и стоимости фактически выполненных работ. Возврат осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления Исполнителем уведомления о расторжении Договора. Для Продукта «Карьерное сопровождение» стоимость фактически выполненных работ определяется пропорционально количеству календарных дней в текущем расчётном периоде, в течение которых Услуги оказывались до даты расторжения.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

11.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящей Оферты, размещая новую редакцию на Сайте.

11.2. Изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции на Сайте, если иной срок не указан в самой редакции.

11.3. К отношениям Сторон, возникшим до размещения новой редакции, применяется редакция Оферты, действовавшая на момент акцепта.

11.4. По Продукту «Карьерное сопровождение» при продлении Договора на следующий расчётный период применяется редакция Оферты, действующая на момент оплаты соответствующего расчётного периода.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

12.2. Претензионный порядок является обязательным. Срок ответа на претензию — 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента её получения.

12.3. В случае невозможности урегулирования спора путём переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всём, что не урегулировано настоящей Офертой и Приложениями к ней, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Юридически значимые сообщения, направленные Сторонами через согласованные каналы коммуникации (Telegram, электронную почту, указанные при акцепте Оферты), признаются Сторонами надлежащим способом обмена информацией и имеют силу документов на бумажном носителе.

13.3. Признание отдельных положений настоящей Оферты недействительными не влечёт недействительности Оферты в целом.

13.4. Заголовки разделов используются для удобства и не влияют на толкование положений Оферты.

14. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Пак Галина Александровна

ИНН: 772397517334

ОГРНИП: 325774600550448

Сайт: herohunter.ru/career

E-mail: info@herohunter.ru

Telegram: @ННGalina

Банковские реквизиты:

Получатель: ИП Пак Галина Александровна

Номер счёта: 40802810600008633034

БИК: 044525974

Банк-получатель: АО «ТБанк»

Корр. счёт: 30101810145250000974

Назначение платежа: Оплата по публичной оферте за услуги карьерного консультирования. НДС не облагается (УСН).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к публичной оферте на оказание услуг по карьерному консультированию

СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРОДУКТА «КАРЬЕРНАЯ СТРАТЕГИЯ»

1. Состав услуг

1.1. В рамках Продукта «Карьерная стратегия» Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги:

- аудит позиционирования: анализ того, как Заказчика воспринимает рынок, и формирование рекомендаций по корректировке позиционирования;
- зарплатная аналитика по целевым позициям и географии Заказчика;
- анализ конкурентной среды среди кандидатов соответствующего уровня;
- разработка 2–3 карьерных сценариев с описанием целевых позиций, компаний, каналов поиска, сроков и рисков;
- формирование дорожной карты на 3–6 месяцев с пошаговым планом действий и приоритизацией каналов.

2. Результат оказания услуг

2.1. Результатом оказания Услуг является стратегический документ объемом 10–15 страниц, передаваемый Заказчику в электронном виде (формат PDF и/или DOCX).

3. Исходные материалы от Заказчика

3.1. Для оказания Услуг Заказчик предоставляет Исполнителю:

- действующее резюме в любом формате;
- заполненную анкету Исполнителя;
- описание целевых позиций, отраслей, географии и ограничений по срокам или компенсации;
- иные материалы и пояснения по запросу Исполнителя.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Срок оказания Услуг составляет 5–7 рабочих дней с момента оплаты и предоставления Заказчиком всех исходных материалов в полном объеме.

4.2. Срок может быть продлен по соглашению Сторон в случае необходимости получения дополнительной информации от Заказчика.

5. Стоимость и порядок оплаты

5.1. Стоимость Услуг составляет 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей. НДС не облагается (УСН).

5.2. Оплата производится единовременно в размере 100% стоимости до начала оказания Услуг.

6. Особые условия

6.1. Стратегический документ содержит рекомендации, предназначенные для самостоятельной реализации Заказчиком. Исполнитель не сопровождает Заказчика в процессе реализации стратегии в рамках настоящего Продукта.

6.2. Услуги по подготовке резюме, профиля LinkedIn, скриптов самопрезентации и иных материалов в рамках Продукта «Карьерная стратегия» не оказываются и могут быть приобретены отдельно в рамках Продукта «Упаковка опыта».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к публичной оферте на оказание услуг по карьерному консультированию

СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРОДУКТА «УПАКОВКА ОПЫТА»

1. Состав услуг

1.1. В рамках Продукта «Упаковка опыта» Исполнитель готовит для Заказчика следующие материалы:

- резюме в полном формате (для размещения на HeadHunter и направления рекрутерам);
- резюме в формате one-pager (одностраничное резюме для нетворкинга и executive search);
- текст профиля LinkedIn на русском языке (Headline, About, Experience, Skills);
- текст профиля LinkedIn на английском языке (Headline, About, Experience, Skills);
- скрипт самопрезентации в двух версиях — на 60 секунд и на 3 минуты;
- адаптируемый шаблон сопроводительного письма для целевых вакансий.

2. Результат оказания услуг

2.1. Результатом оказания Услуг является комплект материалов, перечисленных в пункте 1.1, передаваемых Заказчику в электронном виде.

3. Исходные материалы от Заказчика

3.1. Для оказания Услуг Заказчик предоставляет Исполнителю:

- действующее резюме;
- заполненную глубинную анкету по местам работы (с описанием задач, масштаба и результатов);
- описание целевых позиций;
- действующий профиль LinkedIn (при наличии);
- иные материалы и пояснения по запросу Исполнителя.

4. Порядок согласования

4.1. По каждому материалу предусмотрено до 2 (двух) раундов правок на основании комментариев Заказчика. Правки, выходящие за рамки исходного задания (например, изменение целевых позиций после согласования), оплачиваются дополнительно.

4.2. Заказчик предоставляет комментарии в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения материалов. В случае отсутствия комментариев в указанный срок материалы считаются согласованными.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок оказания Услуг составляет 7–10 рабочих дней с момента оплаты и предоставления Заказчиком всех исходных материалов в полном объёме.

5.2. Срок может быть продлён на период ожидания комментариев Заказчика по подготовленным материалам.

6. Стоимость и порядок оплаты

6.1. Стоимость Услуг составляет 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей. НДС не облагается (УСН).

6.2. Оплата производится единовременно в размере 100% стоимости до начала оказания Услуг.

7. Особые условия

7.1. Размещение подготовленных материалов на платформах (HeadHunter, LinkedIn и иных) Заказчик осуществляет самостоятельно. По запросу Заказчика Исполнитель оказывает консультационную поддержку при размещении.

7.2. В рамках Продукта «Упаковка опыта» Исполнитель не осуществляет рассылку резюме работодателям, поиск вакансий и иные действия, относящиеся к Продукту «Карьерное сопровождение».

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к публичной оферте на оказание услуг по карьерному консультированию

СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРОДУКТА «КАРЬЕРНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ»

1. Состав услуг

1.1. В рамках Продукта «Карьерное сопровождение» Исполнитель оказывает Заказчику комплекс услуг, направленных на содействие в трудоустройстве:

1.1.1. Стратегическая работа:

- подготовка стратегической записки с описанием целевого рынка, типов компаний, географии и уровня позиций;
- формирование long-list целевых компаний (от 20 организаций) с приоритизацией;
- определение каналов поиска и приоритетов работы.

1.1.2. Подготовка материалов:

- подготовка резюме (полное и one-pager), оформление профиля LinkedIn (если не приобретались отдельно в рамках Продукта «Упаковка опыта»);
- персонализированные сопроводительные письма под выбранные вакансии.

1.1.3. Активный поиск:

- еженедельная подборка от 10 до 15 релевантных вакансий с обоснованием;
- таргетированные отклики от имени Заказчика на вакансии из закрытых каналов;
- рассылка в партнёрскую сеть executive search агентств от имени Исполнителя;
- поиск контактов лиц, принимающих решения, в целевых компаниях и подготовка персонализированных обращений;
- LinkedIn-активность: контент-план и до 2 (двух) постов в месяц.

1.1.4. Сопровождение интервью:

- брифинг перед каждым интервью с анализом компании, позиции и подготовкой ответов на вопросы;
- разбор интервью после его проведения с рекомендациями;
- консультации по стратегии переговоров об условиях найма (компенсация, бонусы, испытательный срок и иные условия).

1.1.5. Отчётность:

- еженедельный отчёт с метриками (отклики, ответы, интервью назначены и пройдены, офферы);
- рекомендации по корректировке стратегии при необходимости.

2. Лимиты

2.1. Лимит персональных консультаций (видеозвонки, симуляции интервью, подробные разборы) составляет 4 (четыре) часа в течение одного расчётного периода (календарного месяца).

2.2. Оперативные консультации в Telegram продолжительностью до 15 (пятнадцати) минут в указанный лимит не включаются.

2.3. Неиспользованные часы персональных консультаций на следующий расчётный период не переносятся.

3. Условие эксклюзивности

3.1. В период действия Договора Заказчик не привлекает других карьерных консультантов, агентств или иных лиц для решения задач, аналогичных предусмотренным настоящим Приложением.

3.2. Заказчик обязуется информировать Исполнителя о любых контактах с работодателями, полученных самостоятельно или через третьих лиц, в целях координации работы.

3.3. Самостоятельные отклики Заказчика на платформах с использованием материалов, подготовленных Исполнителем, допускаются и не нарушают условие эксклюзивности.

4. Доступ к аккаунтам

4.1. Заказчик предоставляет Исполнителю временный доступ к аккаунтам HeadHunter и LinkedIn для размещения и актуализации резюме, направления откликов и ведения LinkedIn-активности.

4.2. Исполнитель использует доступ исключительно в целях оказания Услуг и не передаёт учётные данные третьим лицам, за исключением сотрудников и партнёров, привлечённых в соответствии с пунктом 4.5 Оферты.

4.3. По окончании Договора доступ возвращается Заказчику; Заказчик при необходимости меняет пароли.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Договор по Продукту «Карьерное сопровождение» заключается на 1 (один) календарный месяц.

5.2. Договор продлевается на следующий расчётный период (1 календарный месяц) путём оплаты Заказчиком соответствующего месяца. При продлении применяется редакция Оферты, действующая на момент оплаты.

6. Стоимость и порядок оплаты

6.1. Стоимость Услуг составляет 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей за один календарный месяц. НДС не облагается (УСН).

6.2. Оплата производится ежемесячно до начала очередного расчётного периода.

6.3. В случае оплаты Заказчиком Продукта «Карьерное сопровождение» услуги по подготовке стратегического документа и материалов «Упаковки опыта» включаются в стоимость и отдельно не оплачиваются.

7. Сдача-приёмка

7.1. По истечении каждого оплаченного расчётного периода Исполнитель направляет Заказчику отчёт об оказанных Услугах в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 Оферты.

8. Расторжение

8.1. Каждая из Сторон вправе отказаться от продления Договора на следующий расчётный период, уведомив другую Сторону за 7 (семь) календарных дней до окончания текущего расчётного периода.

8.2. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика возврат оплаченных за текущий расчётный период денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 10.5 Оферты.

8.3. При расторжении Договора по инициативе Исполнителя в порядке, предусмотренном пунктом 10.6 Оферты, возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном пунктом 10.7 Оферты.

9. Особые условия

9.1. Все коммуникации с работодателями от имени Заказчика осуществляются на основании предварительного согласования содержания обращений с Заказчиком (за исключением стандартных откликов с использованием согласованных шаблонов сопроводительных писем).

9.2. Окончательное решение о направлении отклика, прохождении интервью или принятии оффера остаётся за Заказчиком.

9.3. Контактные данные лиц, принимающих решения, и иные результаты ресёрча, полученные Исполнителем в ходе оказания Услуг, передаются Заказчику для использования в рамках текущего поиска работы и не подлежат дальнейшей передаче третьим лицам.